**Акт № 2 ревизии выполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гусельки»**

**г. Югорск «22» апреля 2015**

В соответствии **с приказом начальника Управления образования от 18**.03.2015 № 143 «О проведении **ревизии выполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности»**, Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» проведена **ревизия выполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «**Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гусельки» **(далее по тексту - Учреждение).**

Проверяемый период: с 01.01.2014 по 28.02.2015

Сроки осуществления ревизии: **с 19.03.2015 по 17.04.2015**.

Цель ревизии: соблюдение действующего законодательства, определение правомерности, результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Обеспечение целевого, эффективного использования бюджетных средств и имущества. Исполнение муниципального задания.

**Перечень проверяемых документов:**

**- Устав, документы государственной регистрации юридического лица, постановка на учет в налоговом органе;** лицензия на право ведения образовательной деятельности;

**- журналы операции: безналичные денежные расчеты, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, расчеты по оплате труда, по выбытию и перемещению нефинансовых активов;**

**- оборотные ведомости материальных ценностей, инвентарная картотека, ведомость начисленной амортизации;**

**- первичные документы к журналам операций: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, накладные, акты на списание, ведомости, табеля учета рабочего времени, лицевые счета работников, записки-расчеты;**

**- главная книга,** годовой отчет за 2014 год;

**- приказы Учреждения, договоры с поставщиками и подрядчиками, личные карточки работников;**

**- меню-требование;**

- тарификационные списки, штатное расписания;

- фактическая списочная численность детей;

- планы финансово-хозяйственной деятельности;

- муниципальные задания;

- табель посещаемости;

- документы, подтверждающие соблюдение требований по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении.

**В ходе ревизии установлено:**

**1. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»:

- за **2014 год** **перевыполнено и составляет 101 %;**

**-** за январь – февраль 2015 года **выполнено** в полном объеме и составляет 99,6 %**.**

**2. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»**

**-** за 2014 год **выполнено** в полном объеме и **составляет 100** %;

**-** за январь – февраль 2015 года **выполнено не** в полном объеме и составляет 91,2 %**.**

**3. Фактическая численность воспитанников соответствует численности предоставленной в отчетах об исполнении муниципального задания.**

**4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по родительской плате в сумме 530,35 рублей.**

**5. Наличие просроченной кредиторской задолженности по родительской плате в сумме 4835,29 рублей.**

 **6. Выявлены расхождения в следующих бухгалтерских документах:** в годовой отчетности за 2014 год и в главной книге **за 2014 год по основным средствам и по амортизации на особо ценное движимое имущество.**

**7. Прогнозное значение исполнения показателей (целевой показатель) ХМАО - Югры по средней заработной плате педагогического персонала выполнено за 2014 год на 101,1 %.**